

Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel

**Roční plán výchovně vzdělávací činnosti
Dětského domova Litovel**

2024/2025

Identifikační údaje**Zařízení:**

- *název školy* **Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel**
- *adresa školy* Palackého 938, 784 01 Litovel
- *právní forma* příspěvková organizace
- *jméno ředitele* Mgr. Lucie Kupková
- *kontakty* **ředitelství:** tel., zázn., fax: 585 342 178, mobil 602 876 287,
zsaddlitovel@seznam.cz, www.zsaddlitovel.cz;
zástupce ředitele: Mgr. Alena Pikalová Loučková
mobil: 775 897 693; zsaddzastupce@seznam.cz
- *adresa* **Dětského domova a Školní jídelny**
Husova 651, 78401 Litovel
- *vedoucí vychovatel:* Bc. Renata Doubravová, mobil: 776 404 341
zsaddrdo@seznam.cz
- *vychovatelna:* mobil 722 606 585; vychlit@seznam.cz;
- *kancelář:* tel: 585 341 394, mobil: 723 207 816;
zsaddekonom@volny.cz zsaddjidelna@seznam.cz
- *sociální pracovnice:* mobil 722 064 792, zsaddsocialni@volny.cz
- *IČ* 61 989 771
- *IZO* 110 005 414
- *RED–IZO* 600 026 531

Zřizovatel:

- *název* Olomoucký kraj
- *adresa* Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
- *právní forma* územní orgán samosprávy
- *kontakty* telefon: 585 508 553, www.kr-olomoucky.cz
- *IČ* 60 609 460

Platnost dokumentu:**1. 9. 2024 – 31. 8. 2025**

č. j.: ...ZSDDSJL 636/2024

Razítko a podpis statutárního orgánu:.....

I. Charakteristika školského zařízení

Ředitelství a základní škola praktická má sídlo v Litovli na Palackého 938, budova i pozemek jsou majetkem města Litovel, pronájem je zajištěn nájemní smlouvou. **Budova dětského domova a školní jídelny** včetně pozemků na adrese Litovel, Husova 651 je vlastnictvím Olomouckého kraje. Část přilehlé zahrady o rozloze 272 m² vlastní město Litovel, její užívání zajišťuje nájemní smlouva.

V dětském domově je již od r. 1954 poskytována náhradní výchovná péče s plným přímým zaopatřením dětem s nařízenou ústavní výchovou. Děti jsou od 1. 1. 2014 umístřovány výhradně na základě pravomocného rozsudku nebo předběžného opatření soudu. Provoz je celoroční, nepřetržitý. **Ubytovací kapacita** objektu je **24** lůžek.

Právní úpravu výkonu ústavní výchovy představuje **zákon č. 109/2002 Sb.**, o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařizeních a o preventivní výchovné péči ve školských zařizeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí předpis – vyhláška č. **438/2006 Sb.**, kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy v platném znění.

Předmět činnosti je dále vymezen příslušnými ustanoveními zákonů v platném znění: zákon č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 563/2004 Sb., (o pedagogických pracovnících) a předpisy k nim v platném znění. Pro Dětský domov je od 1. 3. 2023 zpracován vlastní **Školní vzdělávací program**.

Hlavním účelem je poskytování výchovy a vzdělávání dětem s nařízenou ústavní výchovou (předběžným opatřením), zletilým nezaopatřeným osobám na základě Smlouvy o setrvání v péči DD do skončení přípravy na povolání.

Péče o děti a zletilé v DD:

- je realizována v souladu s nejlepším zájmem dítěte/zletilého, s ohledem na jeho věk, rozumové schopnosti, duševní a tělesný zdravotní stav a rodinný kontext;
- je realizována v souladu s individuálními potřebami dítěte/zletilého;
- směřuje k rozvoji samostatnosti, aktivní účasti dítěte/zletilého ve společnosti, k posilování sebedůvěry, identity dítěte/zletilého a k rozvoji tělesných, duševních, citových a sociálních dovedností dítěte/zletilého;
- je v souladu s principem rovného přístupu k dětem/zletilým zejména bez ohledu na rasu, barvu pleti, pohlaví, jazyk, náboženství, politické nebo jiné přesvědčení, národnostní, etnický nebo sociální původ, právní či společenské postavení, socioekonomické možnosti, zdravotní postižení, sexuální orientaci atd.;
- zajišťuje naplňování práv dětí;
- vychází z aktuálních odborných poznatků;
- DD deklarované postupy jsou naplňovány v praxi.

DD splňuje materiální, technické a hygienické podmínky, které odpovídají kapacitě a potřebám umístěných dětí. DD uplatňuje takové postupy k zajištění bezpečnosti dětí, které v co největší míře zachovávají soukromí dítěte, jeho svobodný a samostatný pohyb. Prostorové uspořádání a vybavení DD se podobá fungování běžné domácnosti v přiměřené míře, dětem poskytuje příležitost k osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti.

II. Organizace školního roku 2024/2025

Evidenční i faktický **stav ubytovaných v DD je k 1. 9. 2024 je 19 dětí** (12 dívek, 7 chlapců), z toho **18** nařízenou ústavní výchovou, **0** s předběžným nařízením, **1** zletilé nezaopatřené osoby (N. Berni) na základě smlouvy setrvávají v péči dětského domova do ukončení soustavné přípravy na povolání.

Ze shora uvedeného počtu **19** dětí má **15** trvalé bydliště v Olomouckém kraji, **4** děti Moravskoslezský kraj.

Základní školy – celkem 14 - ZŠ Jungmannova 7 žáků, Vítězná 2 žáci, ZŠ (praktická, speciální) Palackého 5 žáci (4+1)

Ve městě Litovel z uvedeného počtu děti plní povinnou školní docházku:

ZŠ praktické 4 žáci - T. Lúčanová, T. Gábor, M. Bud'a, J. Lúčanová v **ZŠ speciální 1 žák** - F. Grau.

9 dětí navštěvuje běžné základní školy v Litovli - **7 žáků – ZŠ Jungmannova** - M. Jarmová, L. Jarmová, M. Grau, O. Grau, D. Mazáčová, V. Styrančáková, L. Styrančáková a **2 žáci – ZŠ Vítězná** - E. Berni, M. Vařeka.

Střední školy – celkem 4 - Olomouc, Litovel, Uničov, Zábřeh

J. Lúčan – 2. ročník obráběč kovů, SPŠ a SOU Uničov

N. Berni - 3. ročník, obor automechanik, Střední škola polytechnická Olomouc

S. Dumbrovská – 1. ročník SOU Litovel, obor kuchař – číšník

M. Orálková – 1. ročník SŠ sociální péče a služeb, obor – zemědělec – farmář

Ve školním roce 2024/2025 **splní** povinnou školní docházku **1 dítě**. Je nutno se zaměřit na volbu povolání, motivaci a individuální přípravu k přijímacímu řízení, projednání možností a získání souhlasu zákonných zástupců.

Zletilosti dosáhne **1 dítě - J. Lúčan**. Vzhledem ke skutečnosti, že nemá odpovídající rodinné zázemí, DD jim nabídne možnost setrvání v péči DD do ukončení soustavné přípravy na povolání, a to na základě Smlouvy o setrvání v péči dětského domova do ukončení soustavné přípravy na povolání podle ustanovení § 2 ods. 6 zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Speciálně pedagogickou a výchovnou činnost vykonává **14 pedagogických pracovníků**, z toho 1 ředitel, 8 vychovatelů, 5 asistenti pedagoga, z těchto 1 na zkrácený pracovní úvazek 0,300. Nástup na pracoviště je 15 min. před začátkem přímé práce s dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou přímo podřízeni vedoucímu vychovateli, který organizuje, řídí a kontroluje jejich práci a dává jim k tomu účelu závazné pokyny.

Provoz dále zajišťuje **6 nepedagogických pracovníků** – ekonomka, hospodářka, 2 kuchařky, **na snížené pracovní úvazky** – sociální pracovníce a uklízečka.

FUNKCE

- ředitelka	Mgr. Lucie Kupková
- zástupce ředitele	Mgr. Alena Pikalová Loučková
- vedoucí vychovatel	Bc. Renata Doubravová
- sociální pracovníce	Jarmila Mejzešová
- hospodářka, správce budov	Kamila Hamplová
- ekonomka	Ing. Eliška Podgrabinská

RODINNÉ SKUPINY**Pedagogičtí pracovníci:**

I. rodinná skupina	Mgr. Monika Hamplová, Romana Dlasková
II. rodinná skupina	Bc. Eva Nováková, Bc. Miroslav Ošťádal
III. rodinná skupina	Bc. Nikola Tylová, Bc. Karel Haderka
I.II.III. rodinná skupina	Mgr. Lucie Kupková, Milada Krupicová DiS, Bc. Renata Doubravová,

asistent pedagoga: Andrea Trnková, Eva Krátká, Hana Janečková, Jarmila Mejzešová, Bc. Nikol Lejková

Noční služba je zajišťována 3 pedagogickými pracovníky (asistent pedagoga): Eva Krátká, Hana Janečková, Andrea Trnková

S účinností od 1. 9. 2024 je týdenní rozsah PVČ vychovatelů stanoven takto:

- **ředitelka:** Mgr. Lucie Kupková **5 hodin**
- **vedoucí vychovatel:** Bc. Renata Doubravová **17 hodin**
- **vychovatelé:** R. Dlasková, M. Krupicová, DiS, Bc. Karel Haderka, Bc. Miroslav Ošťádal, Bc. Eva Nováková, Mgr. Monika Hamplová, Bc. Nikola Tylová: **27 hodin**
- **asistenti pedagoga** – Andrea Trnková, Eva Krátká, Hana Janečková, Bc. Nikol Lejková: **38,75 hodin**
 - Jarmila Mejzešová **12 hodin**
- Při denní službě zajišťují pomoc dětem při hygienické obsluze, péči o nemocné děti, doprovod k lékařskému vyšetření apod.
- Noční služba zajišťuje provádění pečovatelských úkonů v péči o děti formou přímé obslužné péče.
- Pokoje dětí jsou „klučičí a holčičí“, rodinné skupiny jsou koedukované a věkově nediferencované, sourozenci jsou zpravidla zařazeni ve stejné rodinné skupině.

PRÁCE A ODPOVĚDNOST MIMO PŘÍMOU VÝCHOVNOU ČINNOST

- koordinátor prevence rizikového chování dětí	Bc. Renata Doubravová
- vedení pravidelných společných komunit dětí	Bc. Renata Doubravová
- zabezpečování sportovních aktivit a soutěží	Mgr. Monika Hamplová Bc. Miroslav Ošťádal Bc. Eva Nováková
- vedoucí zaměstnanec pověřený BOZP	Bc. Renata Doubravová
- evidence úrazů dětí	službu konající vychovatel
- evidence závad	Bc. Nikol Lejková
- drobné opravy vybavení	Bc. Miroslav Ošťádal
- správce kol	Bc. Karel Haderka
- zabezpečování uměleckých soutěží	Mgr. Monika Hamplová Bc. Karel Haderka Milada Krupicová DiS.
- zabezpečení rukodělných, výtvarných soutěží	Bc. Nikola Tylová Romana Dlasková Bc. Eva Nováková
- webové stránky	Mgr. Monika Hamplová
- sociální síť	Bc. Eva Nováková
- dvůr, hřiště	Bc. Karel Haderka Bc. Miroslav Ošťádal
- evidence pracovních úrazů	Kamila Hamplová
- doplňování lékárny	Eva Krátká, Andrea Trnková
- distribuce hygienických potřeb	Hana Janečková
- správce vychovatelské a dětské knihovny	Mgr. Monika Hamplová
- správce inventáře hraček, her, sport. vybavení	Bc. Renata Doubravová, Bc. Karel Haderka
- správce skladu ošacení	Hana Janečková

- zápisy z porad vychovatelů, měsíční plány Bc. Nikola Tylová
- rozpisy služeb vychovatelů Bc. Renata Doubravová
- evidence pracovní doby vychovatelů Bc. Renata Doubravová
Mgr. Alena Pikalová Loučková
- vnitřní výzdoba DD Bc. Nikola Tylová
Milada Krupicová DiS
Romana Dlasková
- péče a příprava ošacení I. skupině Andrea Trnková, Mgr. Monika Hamplová
- péče a příprava ošacení II. skupině Hana Janečková, Bc. Eva Nováková
- péče a příprava ošacení III. skupině Eva Krátká, Bc. Karel Haderka

ODPOVĚDNOST ZA PROSTORY (průběžné kontroly inventáře, ohlašování případných ztrát, závad, poškození)

- 1. ložnice 1. RS Mgr. Monika Hamplová,
- 2. ložnice 1. RS Romana Dlasková
- 1. ložnice 2. RS Bc. Miroslav Ošťádal
- 2. ložnice 2. RS Bc. Eva Nováková
- 1. a 2. ložnice 3. RS Bc. Nikola Tylová
- 3. ložnice 3. RS + izolace Bc. Karel Haderka
- obývací pokoj 1. RS Bc. Miroslav Ošťádal
- obývací pokoj 2. RS Bc. Renata Doubravová
- obývací pokoj 3. RS Milada Krupicová, DiS
- kancelář vychovatelů Bc. Nikola Tylová
- kancelář vedoucího vychovatele Bc. Renata Doubravová
- kancelář sociální pracovnice Jarmila Mejzešová
- hala, šatny, chodby v přízemí Eva Krátká
- schodiště, chodby 1. a 2. patro Andrea Trnková
- sklad nářadí Bc. Miroslav Ošťádal
- jídelna, kuchyň, sociální zařízení, kancelář, sklady, sklep Kamila Hamplová
- kolárna Bc. Karel Haderka

Prázdniny, státní svátky, ostatní svátky, jiné (výběr) volné dny ve šk r. 2024/2025

2. 9.	zahájení školního vyučování
28. 9.	státní svátek – Den české státnosti
28. 10.	státní svátek – Den vzniku samostatného československého státu
29.- 30. 10.	podzimní prázdniny
17. 11.	státní svátek – Den boje za svobodu a demokracii
23. 12.– 3. 1.	Vánoční prázdniny
1. 1.	státní svátek – Den obnovy samostatného českého státu, Nový rok
6. 1.	začátek školního vyučování
30. 1.	končení I. pololetí, vysvědčení
31. 1.	pololetní prázdniny
10.3.- 16.3.	jarní prázdniny
17.4.	Velikonoční prázdniny
18.4.	státní svátek – Velký pátek
21. 4.	Velikonoční pondělí
1. 5.	státní svátek – Svátek práce – den pracovního klidu
8. 5.	státní svátek – 8. květen – Den vítězství
27. 6.	ukončení školního roku, vysvědčení
28. 6. – 31. 8.	hlavní prázdniny
5. 7.	státní svátek – Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. 7.	státní svátek – Den upálení Mistra Jana Husa

Vedení dokumentace, povinnosti vychovatelů

Všichni vychovatelé se řídí Vnitřním řádem DD v platném znění;

Vychovatelé rodinných skupin vedou povinnou dokumentaci s využitím programu EVIX (Deník rodinné skupiny, Programy rozvoje osobnosti, včetně záznamů o průběhu pobytu v zařízení → „charakteristiku“, kapesné), zpracovávají týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti v členění na činnosti:

- příprava na vyučování (vzdělávání, budoucí povolání);
- příprava na budoucí přechod do samostatného života (sebeobsluha, pracovní činnosti, sociální dovednosti);
- zájmová činnost, sportovní a turistická, relaxační, tělesný rozvoj, zdraví, smysluplné využívání volného času.

Týdenní výchovné plány připravují vychovatelé ve spolupráci s dětmi. Řídí se měsíčními plány zařízení, ročním plánem výchovně vzdělávací činnosti DD.

Všichni službu konající vychovatelé povinně vedou Knihu denní evidence v elektronické formě zápisy do programu EVIX, dále pak záznamy o návštěvách a průběhu návštěv osob odpovědných za výchovu, Knihu úředních návštěv, spolu se sociální pracovníci Knihu ostatních návštěv, zápisy do Knihy úrazů. **Vedení veškeré dokumentace musí zajišťovat ochranu osobních a citlivých údajů** (dle zásad GDPR).

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou členy pedagogické rady školského zařízení, povinně se zúčastňují jejich jednání.

Všichni vychovatelé se zúčastňují jedenkrát měsíčně porad, kde hodnotí chování dětí a navzájem si předávají informace, vyměňují zkušenosti získané účastí ve vzdělávacích programech DVPP, odborných seminářích, samostudiem apod., předávají pověřené pedagogické pracovníci podklady k přípravě měsíčních plánů zařízení. Dále se zúčastňují dle svých potřeb supervize.

Skupinový vychovatelé se jedenkrát měsíčně scházejí s dětmi na komunitu skupin. Zde je přítomna i ředitelka organizace a vedoucí vychovatelka. Řeší se zde konkrétní problémy, požadavky či jiné věci dané rodinné skupiny. Děti mají prostor na dotazy a konzultaci s ředitelkou.

Vedoucí vychovatel se službukonajícími vychovateli rodinných skupin pořádá pravidelně jedenkrát za měsíc tzv. **komunitu = sezení se všemi dětmi domova**, kde se řeší výchovné a vzdělávací problémy, přání a návrhy dětí, případné dotazy, stížnosti.

III. Výchovně vzdělávací činnost

Úkolem dětského domova je zabezpečit dětem náhradní výchovnou péči v zájmu jejich zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělání.

Prioritním cílem výchovné práce DD je předání připraveného dítěte do vlastního samostatného života, života bez kolizí se zákonem a obecnými morálními zásadami.

Ve všech organizačních formách výchovy a vzdělávání je nutné vytvářet dětem podmínky pro jejich úspěšné vzdělávání a uspokojování jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Z důvodu zdravotního postižení je třeba uplatňovat při jejich výchově a vzdělávání kombinaci speciálně pedagogických postupů a alternativních metod s modifikovanými metodami používanými ve výchově běžné populace. Tyto metody nacházejí uplatnění zejména při rozvíjení rozumových schopností, orientačních dovedností, zlepšování sociální komunikace a dalších specifických dovedností dětí.

Podnětné a vstřícné prostředí DD umožňuje dětem rozvíjení jejich vnitřního potenciálu, snahou bude směřovat je k celoživotnímu učení, k odpovídajícímu pracovnímu uplatnění, a tím podpoře jejich sociální inkluze. DD podporuje zapojení dětí do sociálních vztahů v rámci zařízení, navazování vztahů mezi dětmi a předcházení vzniku jakýchkoli forem izolace od ostatních nebo vzniku šikany.

Motivační systém výchovně vzdělávacího procesu je transparentní pro děti a zaměstnance, respektuje zásady a principy péče a práva všech zúčastněných osob, upřednostňuje pozitivní motivaci dítěte. Dítě má v rámci rodinné skupiny prostor, kde si může uchovávat své osobní věci uzamčené a má k nim volný přístup. Přístup dalších osob do těchto prostor dítěte je specifikován a jsou s ním seznámeni pracovníci DD i dítě.

Dítě je průběžně připravováno na samostatný život. DD zabezpečuje, aby bylo dítě vedeno k tomu, aby přejímalo odpovědnost za své denní povinnosti, je podporováno v osvojování si potřebných životních dovedností (zacházení s penězi, organizace svého volného času, navazování a udržování vztahů, zapojování se do sociální sítě, zvládnutí právních záležitostí, správa bankovního spojení, pojištění, spoření).

DD uplatňuje spolupráci se školami (např. účast na třídních schůzkách, ohlašování nepřítomnosti dítěte ve vyučování), dbá na prevenci negativního nálepkování dítěte ve škole, které by mohlo vzniknout v souvislosti s poskytováním péče DD.

DD na základě posouzení odborného zdravotního stavu dítěte jej směřuje k takovému typu specializované péče, které nejlépe zajišťuje řešení jeho problémů a je v souladu s jeho potřebnými zájmy.

V rámci prodlouženého pobytu zletilé nezaopatřené osoby v DD jsou pro ni upravena pravidla a účast na chodu DD tak, aby podporovala rozvoj jejích životních dovedností a samostatného života. Pro odcházející dítě DD připraví rozloučení a poskytuje mu podporu.

Pro úspěšnou výchovu dětí se zdravotním postižením je potřebné zabezpečit tyto podmínky:

- uplatňovat zdravotní hlediska a respektovat individualitu a potřeby dítěte;
- umožnit využívat speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů;
- uplatňovat princip diferenciacce a individualizace výchovného procesu při organizaci činnosti, při stanovování obsahu, forem i metod výchovy;
- zohlednit druh, stupeň a míru postižení;
- podporovat nadání a talent dětí;
- spolupracovat se školami, které děti z DD vzdělávají;
- spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními;

Některé děti se sociálním znevýhodněním se mohou setkávat s různými obtížemi proto, že jsou hluboce ovlivněny svými rodinami a jejich kulturními vzorci, projevujícími se v chování, jednání, odlišné hodnotové stupnici, stylu života, pojetí výchovy dětí, vztahu ke vzdělání apod. Děti z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním a ekonomickým postavením jsou častěji ohroženy sociálně patologickými jevy. Proto je nezbytné i všem těmto dětem věnovat specifickou péči v rozsahu, který potřebují.

Pro úspěšnou výchovu dětí z kulturně odlišného, a s tím i mnohdy spojeného sociálně znevýhodňujícího prostředí, je nejdůležitějším činitelem především vychovatel, který děti své skupiny i jejich rodinné prostředí dobře zná, dovede volit vhodné přístupy a vytvářet v „rodince“ i v DD příznivé společenské klima.

Musíme si být vědomi, že do zdejšího zařízení jsou umísťovány i děti problémové, se zátěží dosavadních zkušeností z dysfunkčních rodin, děti bojující s pubertou apod. Většinou jde o děti, jejichž rodiče nemají schopnost se o ně postarat.

Pedagogičtí pracovníci musí využívat výchovné postupy vhodné pro rozmanité učební styly dětí a různé způsoby organizace výchovy, plánovat výchovu tak, aby vycházela ze zájmů, zkušeností a potřeb dětí různých kultur a sociálního prostředí.

U nově přijímaných dětí zabezpečíme tzv. adaptační období (1 měsíc), ve kterých se pedagogičtí pracovníci budou snažit naučit dítě zapojit se do rodinné skupiny. Adaptační období zdokumentuje kmenový vychovatel v Programu rozvoje osobnosti. Program rozvoje osobnosti zavede a stanoví kmenový vychovatel nově přichozímu dítěti do 1 měsíce od jeho nástupu do DD.

Po umístění dítěte do DD s námi rodiče často „bojují“, považují nás za nepřátele. Pravidla jsou však ve výchově nutná, uplatňovat je třeba je jak na děti, tak na rodiče. Nejhůře se spolupracuje s alkoholiky a sociálně slabými. Tito rodiče ochotně slíbí cokoliv, ale na plnění slibů marně čekají děti, vychovatelé, ostatní.

Podobný problém je často s romskými rodinami. Ke svým dětem cítí obrovskou lásku, přesto jim většinou rodiče nejsou schopni poskytnout odpovídající péči.

Odjezdy do rodiny kromě prázdnin budou povolovány na základě včasné žádosti zákonného zástupce a písemného souhlasu sociálního pracovníka pověřeného úřadu, odchod z DD v pátek po vyučování, návrat v neděli do 19.00 hod.

Ve veškerých výchovných činnostech se pedagogičtí pracovníci budou více věnovat individuálním potřebám a zájmům konkrétního dítěte. Snahou bude dosažení jednotnosti v dohodnutém výchovném působení na děti ze strany pedagogických pracovníků.

Vzdělávání

Ve vzdělávací oblasti je samozřejmě kladen důraz na každodenní přípravu do školy, plnění a vypracovávání úkolů. Důležité je s dětmi diskutovat o jejich školní úspěšnosti, vytvářet v dětech zdravý a co nejreálnější sebekritický pohled, aby nedocházelo k přeceňování nebo podceňování vlastních sil.

Všichni pedagogičtí pracovníci budou:

- zodpovědně se připravovat na všechny formy výchovné práce;
- uplatňovat individuální přístup k dětem;
- mluvit s dětmi o jejich školní úspěšnosti, motivovat je ke školní práci, vytvářet v dětech vědomí o důležitosti vzdělávání pro další uplatnění v samostatném životě;
- při zhoršení prospěchu konzultovat se školami možnost individuálního doučování;
- bezprostředně po přijetí nového dítěte seznamovat se z osobního spisu s jeho anamnézou;
- dětem, které končí učební obor nabízet a motivovat je k pokračování v nástavbovém studiu s ohledem na jejich možnosti a schopnosti.

Právní a mravní výchova

- seznámení dětí s platným zněním Vnitřního řádu DD, včetně Vnitřního řádu ŠJ;
- pravidelné hodnocení chování;
- poučení o bezpečném chování a ochraně zdraví;
- prevence rizikového chování – zneužívání návykových látek: nikotin, alkohol, drogy;
- opatření proti projevům násilí, netolerance, záškoláctví, možné právní postihy;
- poučení o právech (na plné přímé zaopatření, rozvoj tělesných a duševních schopností a soc. dovedností, respektování lidské důstojnosti atd.);
- zdůraznění povinností (povinnost respektovat vnitřní řády, dodržovat mravní zásady – nelhat, nekrást, navzájem si pomáhat apod.) – zásadně důležitý je osobní příklad vychovatele;
- učení odpovědnosti za vlastní jednání, předcházení konfliktním situacím, řešení mezilidských vztahů;
- pěstovat a rozvíjet v dětech sebedisciplínu, samostatnost, rozhodnost, vědomí práva dělat chyby, tyto napravovat, umět nést následky chyb a z chyb se poučovat;
- učit děti hospodařit s kapesným;
- seznamovat děti s principy hospodaření s penězi, základní nabídkou finančních produktů a služeb (hospodaření domácnosti, náklady na bydlení, výhodné nakupování, spoření).
- učit děti správnému chování na veřejnosti, ke starším lidem, k vrstevníkům, k mladším dětem, postiženým lidem;
- vést k partnerství, manželství, plánovanému rodičovství;
- besedy: právní vědomí, rodinná a sexuální výchova.

Prevence násilí a šikanování mezi dětmi

Šikanování je nebezpečný sociálně patologický jev, dochází k omezování osobní svobody, je ponižována lidská důstojnost, obětem je mnohdy ubližováno na zdraví nebo na majetku, jednou z forem šikany je i šikana po internetu. Výchovní pracovníci budou svou aktivitou přispívat k vytváření dobrého klimatu v DD.

Prevence rizikových projevů chování

Prevence je na zařízení zajišťována formou preventivního programu za celé zařízení. Tento sestavuje metodik prevence ZŠ, DD a ŠJ Litovel na každý rok jako samostatný dokument. Program se projednává na pedagogické radě, schvaluje jej ředitelka, plnění se pravidelně každoročně vyhodnocuje. Preventivní program plní všichni pedagogičtí pracovníci zařízení. Koordinátorem prevence rizikových projevů chování v DD je pověřen určený vychovatel – Mgr. Monika Hamplová.

Na komunitě budou všechny děti opakovaně a **důrazně** upozorněny na **přísný zákaz kouření** v budově DD. Rovněž je třeba kontrolovat děti na samostatných vycházkách, protože se množí stížnosti na jejich kouření a nevhodné chování od okolních obyvatel a institucí.

Všichni pedagogičtí pracovníci se celoročně zaměří na osobní a sociální rozvoj dětí, na výcvik v sociálně komunikativních dovednostech, pozitivně směřovaných na jejich volný čas. Nutno věnovat zvýšenou pozornost různým příznakům skrytého násilí jak fyzického, tak psychického, které by mohly signalizovat šikanu. Cílem je vytvoření rodinné skupiny se zásadou, že silný chrání slabšího, „rodinky“, kde vládne duch práva a spravedlnosti, důvěra k autoritě a vzájemná solidarita.

V rámci PP je kladen důraz na proměnu Dětského domova, komunikaci, kooperaci, zdravý životní styl. Jedná se o průběžný program.

Výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu

Cílem výchovně vzdělávacího působení je dítě odpovědné za vlastní chování a způsob života v míře přiměřené jeho věku a schopnostem. Dovednosti a kvality pozitivního zdravého životního stylu jsou nedílnou součástí procesu výchovy a vzdělávání.

Problematika zdraví obsahuje řadu témat, kterým je zapotřebí věnovat pozornost, ať se již jedná o prevenci obezity a podporu pohybu a výživy, poruchy příjmu potravy, narůstající počet dětí ohrožených astmatem a alergiemi atp. Zaměříme se na podporu zdraví, aktivní spolupráci mezi dětmi, vychovateli a rodiči se snahou vytváření pozitivního sociálního klimatu DD. Povedeme děti ke zdravému způsobu života i k odpovědnosti za své zdraví, zahrnuta je i péče o zubní zdraví.

Všichni pedagogičtí pracovníci budou:

- všteňovat dětem zásady osobní hygieny jako nedílné součásti života kulturních lidí;
- poučovat děti o nutnosti chránit jak sebe, tak ostatní před šířením infekcí;
- bezpodmínečně dodržovat zásady BOZP. Předcházet situacím, při kterých může dojít ke zranění;
- 2 × ročně poučovat děti o zásadách BOZP (nové dítě při nástupu). Toto poučení zaznamenávat do Deníku rodinné skupiny;

- před výletem, cyklistikou, plaváním, lyžováním a jinými aktivitami, které jsou náročné na bezpečnost poučovat děti o zásadách bezpečného chování;
- na výlety brát cestovní lékárničku.

Pracovní výchova a výchova k volbě povolání

Dětem je nutno neustále vštěpovat, že práce je nedílnou součástí života a příprava na budoucí povolání je v jejich vlastním zájmu – lepší pracovní uplatnění po dosažení nejméně středního stupně vzdělání, lepší možnost zajistit materiální podmínky pro jejich budoucí rodinu. Budeme se snažit, aby každé dítě mělo ukončenou kvalifikaci.

Cílem je naučit děti:

- svědomitě vykonávat přiměřenou práci;
- sebeobsahu, dodržovat osobní hygienu;
- práce v domácnosti, (úklid, pořádek na pokojích, vaření, stolování, praní, žehlení, drobné opravy prádla, nákupy, jednání na institucích – pošta, spořitelna, úřad práce apod.);
- pěstitelské práce na zahradě DD (údržba trávníku, péče o okrasné dřeviny, udržování okolí);
- pečovat o pokojové květiny;
- práci s různými materiály (dřevo, kov, sklo, keramická hlína, papír, textil);
- drobné údržbářské práce a opravy v domácnosti;
- smyslu pro hospodaření;
- všichni pedagogičtí pracovníci důsledně povedou všechny děti k šetření elektrickým proudem – zhasínání v prázdných prostorách, na schodišti. Rovněž budou děti systematicky vedeny k šetření spotřebního materiálu, k zodpovědnému přístupu ke stravě ⇒ cena potravin, zamezení plýtvání jídlem.

Estetická a kulturní výchova

- úprava a výzdoba pokojů a celého DD celoroční a sezónní (vánoční, velikonoční);
 - estetický zevnějšek dětí (úprava vlasů, oblékání), zásady společenského chování, kulturní stolování;
 - vytvářet u dětí povědomí o ekologickém chování, ochraně životního prostředí;
 - učit děti správně rozdělovat a třídit odpad, vést k šetření elektrické energie, vody apod.;
 - účast na kulturních akcích (návštěva divadla, koncertů, výstav);
 - příprava Mikulášské besídky, vánoční nadílka, Velikonoce;
 - nácvik vystoupení (besídky, Domov duchodců Litovel, „Strom splněných přání“, apod.);
 - účast ve výtvarných soutěžích;
 - práce s knihou, denním tiskem a časopisy, pravidelné návštěvy Městské knihovny v Litovli;
 - zpěv, hra na hudební nástroje (kytara, klávesy), poslech hudby;
-
- účast na celostátní akcích např. Nejlepší koncert, Mezinárodní hudební festival zdravotně postižených dětí a mládeže
 - návštěvy filmových představení pro děti.

Tělesná a dopravní výchova

Celoročně umožnit dětem:

- dostatečné možnosti pohybové relaxace;
- zařadit výchovu ke sportu, k fair play, k toleranci, včetně antidopingové prevence;
- využívat sportovní aktivity pro pěstování kladných charakterových vlastností, využívat přirozené vlastnosti dětí – soutěživost, snahu zvítězit.

Celoroční průprava na:

- Atletický čtyřboj – duben, květen 2025
- Dopravní soutěž mladých cyklistů – duben, květen 2025
- Běh Litovelským Pomoravím, duben, květen 2025

Léto:

- pravidelná utkání se ZŠ, DD (malá kopaná, florbal, košíková)
- atletika (běh, skok do dálky, hod míčkem)
- turistika, výlety do okolí
- celodenní společné výlety všech skupin
- cykloturistika
- míčové hry (kopaná, basketbal, kolektivní soutěživé hry)
- koupání
- prázdninové pobyty mimo DD
- dopravní hřiště

Zima:

- plavání (krytý bazén) Litovel, Olomouc
- otužování
- zimní sporty (bruslení, lyžování, snowboarding, sáňkování)
- stolní tenis
- ozdravný pobyt na horách – jarní prázdniny (dle finančních možností domova)
- jednodenní lyžařský zájezd
- pravidelná utkání se ZŠ v sálových sportech
- pravidelná cvičení v tělocvičně
- účast na turnajích pořádaných jinými DD Olomouckého kraje

Zprávy z různých akcí předají vychovatelé nejpozději do 3 dnů elektronicky ředitelce, vedoucímu vychovateli (do složky – podklady výroční zpráva)

IV. Spolupráce

1. Školy

Vychovatelé rodinných skupin se pravidelně zúčastňují konzultací, třídních schůzek a jednání ve školách dětí své rodinné skupiny, informace předávají 1× měsíčně na poradách vychovatelů, každé čtvrtletí šk. roku na pedagogické radě.

Spolupráci s učiteli vykonávají nejen vyslechnutím informací. U dětí, kde je to nutné, konzultují s učiteli i každý týden. Pořizují prokazatelnou dokumentaci o návštěvě školy a konzultaci s učitelem zápisem v Deníku rodinné skupiny nebo Evixu.

ZŠ Vítězná – plavecký bazén

ZŠ Jungmannova – účast na akcích pořádaných školou

Gymnázium J. O. – účast na sportovních akcích (Běh J. Opletala), sportovní a turistické akce během celého roku

2. Dětské domovy zřizované Olomouckým krajem

- účast ve sportovních soutěžích a na akcích pořádaných DD v Olomouckém kraji.

3. Městský klub Litovel – účast na koncertech KPH pravidelně jedenkrát měsíčně, výstavy a jiné kulturní akce přístupné mládeži dle aktuálních nabídek

- Litovelské slavnosti u příležitosti Dnů evropského dědictví (září)

- Hanácké Benátky (červen)

4. DDM Litovel – účast na vybraných akcích dle aktuální nabídky, návštěva zájmových kroužků.

5. TJ Sokol – účast na sportovních akcích

7. Nadační fond Větrník Olomouc – sponzor

8. Litovelská cukrovarna, a. s. – sponzor

9. Městská policie Litovel

10. Vypsání grantů MŠMT, MPSV, KRÚ OK, projekty neziskových organizací.

11. Agentura Bavi – dle finančních možností účast na vybraných zájezdech.

12. Malý Noe – účast na akcích.

13. Rodiče – konzultace na DD – po tel. domluvě v pracovní dny během dopoledních hodin.

14. BRAVE BEAR – účast na akcích

15. EUROPASTA SE – sponzor

16. Nadační fond Veroniky Kašákové

17. Donio.cz

18. Svato-pulčici, z. s.

Tento roční plán byl projednán první pedagogickou radou dne 27. 8. 2024

Bc. Renata Doubravová
vedoucí vychovatel

Mgr. Lucie Kupková
ředitelka